**USUARIO: Sleyder Zuleta Muñoz**

**PARTICIPANTES DE LA INTERPRETACIÓN:**

**ROLES:**

**ENTREVISTADOR: Isaías Labrador**

**PERFIL:  *Profesional de sistemas, soltero, sin hijos, 27 años, programador desde casa, trabaja hace 6 años en la empresa.***  

1. El usuario revisa chat y commits para revisar lo que realizo anteriormente
2. El usuario utiliza una ventana de bloc de notas para ir acumulando las tareas y luego pasarlas
3. A cada tarea que coloca en el Excel le asigna un ticket de JIRA y un número de horas trabajado
4. En algunas tareas el usuario menciona otros usuarios con los que colaboro para relaizar el trabajo
5. La motivación del usuario depende de que tanto periodo de tiempo le toque reportar en las tareas
6. La parte de la integración del sistema de freshbooks con el reporte de los desarrolladores lo hace el líder de grupo.
7. Los tickets en JIRA o ISSUES tienen documentos adjuntos y comentarios de aprobación o desarrollo
8. Los tickets en JIRA mencionan a los desarrolladores
9. La cantidad de horas que se reporta es un estimado. No se utiliza un cronometro, reloj o software para monitorear el progreso. Aun así, es efectivo.
10. Se maneja el concepto de proyectos al momento de reportar actividades y cerrar tickets en JIRA.
11. Al no saber el ticket de una actividad se le pide al líder de proyecto.

**USUARIO: Daniel Labrador**

**PARTICIPANTES DE LA INTERPRETACIÓN:**

**ROLES:**

**ENTREVISTADOR: Isaías Labrador**

**PERFIL:  *Profesional de sistemas, soltero, sin hijos, 26 años, programador desde casa, trabaja hace 4 años en la empresa.***  

1. El usuario tiene algunas tareas y tickets relacionados en un bloc de notas previamente.
2. En caso de haber realizado tickets con otra persona acude a el para referenciar el link del ISSUE de JIRA
3. Se reportan tareas de configuración y colaboración: como reuniones o setups de proyectos nuevos.
4. Utilizan calendario de oficina de estados unidos generalmente, por lo que los festivos de allá, no son los mismos de acá.
5. Los días libres se reportan dentro de la solución igualmente
6. El usuario se permite no asignar tickets de JIRA a todas las actividades
7. Se tienen en cuenta observaciones para detallar la solución de la tarea.
8. El reporte se realiza casi siempre bajo petición del líder del proyecto
9. No existe en el entorno laboral la práctica común de estar actualizando actividades
10. Al iniciar cada día la jornada laboral el líder de proyecto les pide actualizarlo en lo que están haciendo (Pidiendo los tickets de JIRA).